



**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE N. 43	
La presente deliberazione consta di N. _____ fogli, N. _____ pag. e N. _____ allegati	
CODICE ENTE	CODICE MATERIA
<b>10452</b>	

## Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 34 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.  
DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

L'anno **duemilaventi** addì **nove** del mese di **luglio** alle ore **17.30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
ZANARDI MICHELE	SINDACO	Presente	
DUSI CATERINA	ASSESSORE	Presente	
BERTA RENATO	ASSESSORE	Presente	
MASSARDI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente	
PERLINI MARTINA	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti **5** Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig. **DOTT. MARCELLO BARTOLINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZANARDI MICHELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 34 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Udita** la relazione illustrativa del proponente;

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

**Visti** gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

**Richiamato** l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Richiamato** altresì l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con votazione** favorevole unanime palese,

**DELIBERA**

**di approvare** l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime palese

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**Area: AFFARI GENERALI**  
**Servizio: RISORSE UMANE**  
**Assessore proponente: SINDACO**  
**P.O. competente: SEGRETARIO COMUNALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 34 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Note per la trasparenza:** con la presente deliberazione l'Amministrazione Comunale intende apportare alcune modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto il D.Lgs. n. 150/2009 ha profondamente innovato le modalità, i tempi e gli oggetti del sistema di valutazione nelle pubbliche amministrazioni, introducendo nuove forme di valutazione, quali la valutazione della performance organizzativa, e riformando i soggetti/attori del processo di valutazione.

**Udita** la relazione illustrativa del proponente;

**Richiamati:**

- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 8 del 15.04.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- ✓ le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 e n. 25 del 17.04.2020, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Triennio 2020/2022 - parte economica e sono state attribuite le risorse ai responsabili dei Servizi Comunali;

**Viste** le seguenti disposizioni:

- ✓ il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento":

*Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere*

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 02.05.2001 è stato da ultimo approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che all'art. 34 disciplina le competenze, la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali e Comparto Funzioni Locali;

**Ravvisata** la necessità di apportare alcune modifiche al vigente art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le seguenti motivazioni:

- il D.Lgs. n. 150/2009 ha profondamente innovato le modalità, i tempi e gli oggetti del sistema di valutazione nelle pubbliche amministrazioni, introducendo nuove forme di valutazione, quali la valutazione della performance organizzativa, e riformando i soggetti/attori del processo di valutazione;
- relativamente alla costituzione di organismi di valutazione negli enti locali, come l'ANCI ha già avuto modo di chiarire i Comuni, per effetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'articolo 7 dello stesso decreto mentre non trovano applicazione negli Enti Locali le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- sussiste, quindi, piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni, anche differenziate rispetto a quelle previste dal citato decreto;
- poiché la fonte principale dei controlli per gli enti locali resta l'art. 147 D. Lgs. 267/00, non espressamente derogato dal D.Lgs. n. 150/2009, l'OIV non sostituisce, nelle Amministrazioni Locali, il Nucleo di valutazione, fermo restando che, ove a suo tempo già attivato, lo stesso deve trovare adeguamento alla luce delle previsioni recate dal Titolo II del D.Lgs n. 150/2009;
- ne deriva che, anche al di là del *nomen* attribuito all'organismo, resta facoltà di ciascun Comune optare per la forma ritenuta più idonea per la costituzione dello stesso, salve le funzioni fondamentali evincibili dalle norme di principio recate dal citato art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009;

**Ritenuto** di modificare nel dettaglio le seguenti disposizioni dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

*comma 2: La struttura di cui al comma 1 è identificata in un Nucleo di Valutazione monocratico, in considerazione della dimensione organizzativa dell'Ente.*

*comma 2.1: Salvo diverso provvedimento di cui al comma 3, il Nucleo di Valutazione monocratico è identificato nella figura del Segretario Comunale titolare o reggente della sede di segreteria comunale, a condizione che lo stesso non abbia rivestito, durante l'esercizio oggetto di valutazione, incarichi di responsabilità e/o di posizione organizzativa per periodi superiori a 90 giorni.*

*comma 2.2: Nel caso ricorra la condizione di cui al comma 2.1, il Nucleo di Valutazione è nominato con le modalità di cui al comma 3 tra esperti esterni competenti in materia di organizzazione, di controllo e di valutazione del personale.*

*comma 10: ~~al secondo periodo "Svolge di regola le proprie funzioni in modo collegiale, ma anche individualmente"~~ le parole "in modo collegiale, ma anche" sono soppresse.*

**Dato atto che** il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

**Dato atto altresì che** nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamato** il combinato-disposto degli artt.42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante

**DELIBERA**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini del rispetto dell'obbligo di motivazione di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di approvare, in ragione delle considerazioni che precedono, le seguenti modifiche al vigente art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

**comma 2:** *La struttura di cui al comma 1 è identificata in un Nucleo di Valutazione monocratico, in considerazione della dimensione organizzativa dell'Ente.*

**comma 2.1:** *Salvo diverso provvedimento di cui al comma 3, il Nucleo di Valutazione monocratico è identificato nella figura del Segretario Comunale titolare o reggente della sede di segreteria comunale, a condizione che lo stesso non abbia rivestito, durante l'esercizio oggetto di valutazione, incarichi di responsabilità e/o di posizione organizzativa per periodi superiori a 90 giorni.*

**comma 2.2:** *Nel caso ricorra la condizione di cui al comma 2.1, il Nucleo di Valutazione è nominato con le modalità di cui al comma 3 tra esperti esterni competenti in materia di organizzazione, di controllo e di valutazione del personale.*

**comma 10:** *al secondo periodo "Svolge di regola le proprie funzioni in modo collegiale, ma anche individualmente" le parole "in modo collegiale, ma anche" sono soppresse.*

3. di dare atto che la proposta della presente deliberazione è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli che si allegano all'originale;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del Servizio proponente nella Sezione Atti Generali – Disposizioni Generali dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33;
5. di comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e al R.S.U dell'ente;
6. di proporre di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per poter procedere a completare il sistema di valutazione nei tempi previsti dalla contrattazione.

# COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

**GIUNTA COMUNALE: DELIBERAZIONE N. 43 DEL 09.07.2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ART. 34 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

## PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, c. 1, lettera B del D.L. n. 174 in data 10.10.2012

### IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

- esprime parere favorevole** sulla proposta di deliberazione
- esprime parere non favorevole** sulla proposta di deliberazione

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to Dott. Marcello Bartolini

### IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ' CONTABILE IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

- esprime parere favorevole** sulla proposta di deliberazione, attestando che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- esprime parere NON favorevole** sulla proposta di deliberazione, attestando che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- attesta** che la presente proposta di deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

P. Il Responsabile dell'Area Contabile  
Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Marcello Bartolini

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO DELLA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C. 1 LETTERA A) PUNTO 2 D.L. 78/2009 E L'ORDINAZIONE DELLA SPESA STESSA E LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA STESSA/DEL CONTRIBUTO.**

Il Responsabile dell'Area contabile appone il visto in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa della proposta di deliberazione.

Il Responsabile dell'Area Contabile  
( rag. Lucia Baga)

**Il Sindaco**  
F.to Zanardi Michele

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Marcello Bartolini

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- ✓ è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi;
- ✓ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Villanuova sC 17.5 LUG 2020

Il Segretario Comunale  
(F.to Dott. Marcello Bartolini)

---

**ESECUTIVITA'**

Visto l'articolo 134, comma 3<sup>^</sup>, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i., io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** decorso il decimo giorno successivo alla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune.

Municipio di Villanuova sC \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(F.to Dott. Marcello Bartolini)

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Villanuova sC 17.5 LUG 2020



Il Segretario Comunale  
DOTT. MARCELLO BARTOLINI