

AL COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI (BS)
UFFICIO TECNICO

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Legge n.241/90, D.P.R. n.352/92 e smi)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____
Tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____
nella sua qualità di (¹) _____

CHIEDE

di prendere visione il rilascio di copia in carta semplice/autenticata

personalmente/tramite il suo delegato Sig. _____ nato il _____
dei sottoelencati documenti amministrativi (²):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) (³)

li _____

(firma.del richiedente)

Riservato all'Ufficio:

Costi di riproduzione (*) Euro _____ Costi di ricerca e visura(*) Euro _____
Costi per bollo e diritti (*) Euro _____ Totale da rimborsare(*) Euro _____

Il Richiedente
per presa visione/rilascio copie

Il Responsabile dell'Area
Gestione del Territorio

Addi _____

(firma)

N.B.: Ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti, il rilascio è concesso entro 20 gg. dalla richiesta. Contro il rigetto o silenzio-rifiuto è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 gg. dalla conoscenza del rifiuto, ai sensi dell'art.25 della Legge n.241 del 7.08.1990. È comunque consentito, in via preventiva e subordinata, reclamo al Sindaco, entro dieci giorni dalla comunicazione stessa.

1 Indicare se proprietario e/o confinante o altra qualità che possa dimostrare che l'interessato è soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) della Legge 241/90;

2 Nei campi da compilare è necessario inserire tutte le informazioni utili per permettere il recupero degli atti presso gli uffici comunali (n. di pratica edilizia, numero di protocollo e data e ogni altra informazione ritenuta utile alla ricerca).

3 Ai sensi dell'art. 22 comma 1 lett. b) della Legge 241/90 l'accesso agli atti è consentito esclusivamente in caso di dimostrato interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Occorrerà, pertanto indicare con esattezza i motivi dell'accesso per permettere all'Amministrazione di effettuare valutazioni in merito alla sussistenza delle condizioni di cui al citato articolo normativo.