

Villanuova sul clisi, li _____

**Al Sig. Sindaco
del Comune di
25089 Villanuova sul clisi - BS**

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di VILLANUOVA SUL CLISI in via
_____ n. _____,

in qualità di: proprietario affittuario; con la presente:

CHIEDE

per sè stesso ⁽²⁾

oppure

per l'inquilino _____

nato/a a _____ il _____

Il **certificato** attestante che l'alloggio in Villanuova sul clisi, via ⁽³⁾ _____ n.

_____ rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale ed a tal fine allega ⁽⁴⁾:

- Planimetria quotata dell'alloggio, in scala esatta, o planimetria N.C.E.U. (catastale);
- Copia dell'atto di compravendita o del contratto di affitto;
- Copia di idoneo documento di identità;
- Attestazione versamento Diritti di Segreteria sul c.c.p. n° 14620256 intestato al Comune di Villanuova sul clisi Servizio Tesoreria ⁽⁵⁾.

1. Ai fini del sopralluogo eventualmente necessario da parte del Tecnico Comunale, si comunica il seguente recapito telefonico, per fissare la data dello stesso: tel./cell.n° _____ ⁽⁶⁾;

2. Si chiede, se possibile, il rilascio con urgenza in quanto il documento deve essere depositato alla Questura competente entro il ⁽⁷⁾ _____.

3. Si segnalano gli orari più opportuni per il sopralluogo del Tecnico incaricato: ⁽⁸⁾
_____.

Il certificato viene richiesto per ⁽⁹⁾:

- pratica ricongiungimento familiare
- pratica carta di soggiorno
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art.8 D.P.R. 334/2004)

si dichiara che alla data della presente richiesta l'alloggio e' occupato da n. persone, di cui regolarmente residenti n. ⁽¹⁰⁾

Il certificato viene richiesto per ospitare in totale n. persone ⁽¹¹⁾.

IL RICHIEDENTE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA:

- (1)** Indicare Nominativo e dati anagrafici del proprietario o affittuario che sono gli unici a poter richiedere il certificato.
- (2)** Barrare la casella caso per caso e se trattasi di inquilino indicare il nominativo dello stesso e i suoi dati anagrafici.
- (3)** Indicare l'indirizzo esatto e il numero civico dell'alloggio per il quale si richiede certificazione.
- (4)** Barrare le caselle relative alla documentazione presentata. La planimetria va allegata solo se disponibile.
- (5)** Diritti di segreteria pari a:

- € 25,00 senza sopralluogo (es. duplicato di recente certificazione scaduta);
- € 50,00 nel caso in cui per il rilascio è necessario sopralluogo;

L'Ufficio Tecnico Comunale si riserva, caso per caso, di valutare la necessità del sopralluogo ritenendo lo stesso necessario per:

1. immobili per i quali non è stata mai fatta richiesta;
2. immobili le cui richieste di certificazione siano anteriori al 2004

- (6)** Indicare il numero di telefono (se possibile cellulare) per essere contattati in caso di necessità del sopralluogo;
- (7)** Solo se in Prefettura è stato fissato l'appuntamento indicare la data;
- (8)** Indicare gli orari nei quali è possibile effettuare l'eventuale sopralluogo ;
- (9)** Barrare la casella riferita al motivo della richiesta;
- (10)** Dichiarare il numero di persone che attualmente occupano l'appartamento e quante di queste sono effettivamente residenti;
- (11)** Solo in caso di richiesta per ricongiungimento familiare indicare il numero di persone totali per le quali si richiede il certificato di idoneità dell'alloggio;

NOTA BENE:

1. La richiesta va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Villanuova sul clisi
2. Il certificato verrà rilasciato solo a seguito di regolare istruttoria da parte dei tecnici comunali a seguito di presentazione di richiesta completa di tutta la documentazione necessaria.

Sezione da compilarsi a cura dell'ufficio:

Certificato già rilasciato n° _____