

Allegato alla delibera  
di CC n. 67  
del 23/09/2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Alessandro Tomaselli)

# COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.A.P. 25089 - Provincia di Brescia - telefono 0365/31161- FAX 0365/373591

**OGGETTO: Indennità di risultato per il Segretario Comunale. Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001. ANNO 2014**

**Il sottoscritto Zanardi geom. Michele, Sindaco pro tempore del Comune di Villanuova sul Clisi, determina quanto segue:**

## PREMESSO:

- CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;
- CHE l'art. 42 del nuovo ccnl regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
  - a. *sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;*
  - b. *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
  - c. *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*
  - d. *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
  - e. *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

DATO ATTO che il segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera e) dell'art. 97 del Tuel;

RITENUTO opportuno fissare i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del segretario comunale da parte del sottoscritto Sindaco;

RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata;

DATO ATTO che il Servizio di Segretario comunale viene svolto in convenzione con il Comune di Calcinato e che a carico del Comune di Villanuova s/C viene ripartita la quota pari al 40% della spesa.

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il segretario comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

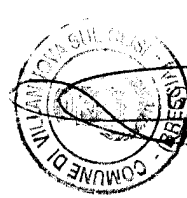
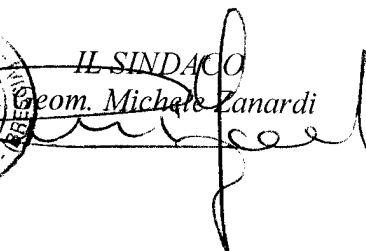
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**SI DETERMINA**

Quanto segue:

1. Il Comune di Villanuova sul Clisi, in considerazione dell'attività svolta dal Segretario Comunale e degli incarichi aggiuntivi ad esso conferiti, determina, per l'anno 2014, fino al 10% del monte salari (2011) il compenso denominato "Retribuzione di risultato" a favore del Segretario Comunale che sarà rapportato alla quota del 40% oltre accessori di legge, spettante a questo Ente in base alla convenzione di Segreteria in atto.
2. DI FISSARE i criteri di valutazione delle prestazioni del segretario comunale, che verranno effettuate, in considerazione del rapporto fiduciario esistente, dal sottoscritto Sindaco, secondo la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, per costituirne parte integrante ed essenziale;
3. DI DETERMINARE che il provvedimento di liquidazione sarà disposto, con successivo provvedimento, entro il mese di febbraio dell'anno successivo sulla base di una verifica dell'attività svolta dal segretario comunale;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'area finanziaria ad impegnare la necessaria spesa sul bilancio 2014.

IL SINDACO  
Geom. Michele Zanardi



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 43 DEL CCNL. ANNO 2014

**Tabella A). SEGRETARIO COMUNALE dr. Alessandro Tomaselli**

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. - Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.			
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.			
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.			
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente/pareri.			
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).			
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.			
Predisposizione regolamento per l'uso della palestra comunale.			
Adeguamento al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Adeguamento del sito istituzionale e verifica.			
Adeguamento alla legge 6/11/2012 n.190 " <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione</i> " tramite predisposizione del "Piano anticorruzione".			
<b>Controlli Interni</b>			
Effettuazione del sistema dei controlli interni; Verifica degli atti posti in essere da parte dei Responsabili di area;			
Predisposizione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale			
Predisposizione contratti con associazioni per uso locali Comunali.			
Totale punteggio	Valutazioni Positive n. _____	Valutazioni Negative n. _____	

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del segretario comunale, comportando:

- **L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 90%;**
- **L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e l'89%;**
- **Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.**